

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Andrea Sansoni
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768473
E-mail istituzionale	Andrea.sansoni@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli studio e/o professionali	Avvocato Cassazionista

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Vicedirettore istituti di prevenzione e pena anni 1984/1987, funzionario legale al Comune di Barberino di Mugello anni 1988/1989, dirigente legale Comune di Prato anni 1990/1997, dirigente avvocato Comune di Firenze 1998 ad oggi
---	--

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	buono	scolastico
	francese	nn	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima per programmi di gestione testi e di gestione dei programmi PCT e PAT
---	--

## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Relatore in diversi convegni organizzati dall'Ordine degli Ingegneri ed Architetti di Firenze
---	---